



Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 67» (МБОУ СОШ № 67)  
654080, Россия, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Тольятти, 52  
тел/факс (3843)76-37-97, [sk67.edu@gmail.com](mailto:sk67.edu@gmail.com), [www.sch67-nk.ru](http://www.sch67-nk.ru)

ИНН 4217027397 КПП 421701001 р/с 40701810600003000001 РКЦ г. Новокузнецк БИК 043209000 ОГРН 1024201472569

**Согласовано:**

Председатель ПК  
МБОУ СОШ № 67  
\_\_\_\_\_ Л.А. Дудина  
протокол № 2  
от «29» декабря 2023г.

**Утверждаю:**

Директор  
МБОУ СОШ № 67  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Шибаева  
Приказ № 365  
от «29» декабря 2023г.

**Согласовано:**

Общее собрание работников  
Протокол №3  
от «29» декабря 2023г.

**Согласовано:**

Управляющий Совет  
протокол № 2  
от «29» декабря 2023г.

## Положение

### о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 67»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Нормами стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МБОУ СОШ № 67 (далее – стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.
- 1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники МБОУ СОШ № 67 (далее – работники).
- 1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с изменениями от 12 декабря 2023 г., от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 10 июля 2023 года и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов.

#### 2. Ценности

- 2.1. При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.
- 2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.
- 2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности МБОУ СОШ № 67 (далее - Учреждение). Вся деятельность осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

### 3. Противодействие коррупции

- 3.1. Приоритетом в деятельности Учреждения является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.
- 3.2. Для работников Учреждение недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности. Каждый работник, совершивший правонарушение, несет административную, гражданско-правовую, уголовную, дисциплинарную ответственность в общем порядке.
- 3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Учреждение является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение Кодекса профессиональной этики работников, который устанавливает этические правила и нормы, являющиеся системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности Учреждение.
- 3.4. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления муниципальных услуг являются главными приоритетами в отношении работников Учреждение и населения.
- 3.5. В отношениях с населением недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.
- 3.6. В Учреждение недопустимы любые формы коррупции, работники в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.
- 3.7. В случае принуждения гражданина работником Учреждение к предоставлению незаконных выгод, он вправе незамедлительно уведомить об этом руководителя Учреждения для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности. Работник Учреждение обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомлять работодателя в письменной форме.
- 3.8. В Учреждении недопустимо осуществление любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.
- 3.9. В Учреждении недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, а также нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.
- 3.10. В Учреждении недопустимы действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.
- 3.11. В Учреждении недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого правоохранительными органами или Комиссией Учреждение по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Также не допускается деятельность с

использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

#### **4. Обращение с подарками**

- 4.1. По отношению к обращению с подарками в Учреждении сформированы следующие принципы: законность и ответственность.
- 4.2. Работникам запрещается принимать подарки, если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

#### **5. Недопущение конфликта интересов**

- 5.1. Развитие потенциала работников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В Учреждении не допустимы конфликты интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.
- 5.2. К явному конфликту интересов относятся ситуации, когда личный интерес преобладает над профессиональными обязанностями и задачами работников Учреждения.
  - 5.2.1. К возможному конфликту интересов относятся ситуации, когда личный интерес потенциально влияет на профессиональные обязанности и задачи работников.
- 5.3. При возникновении явного или возможного конфликта интересов работник Учреждения должен уведомить руководителя организации.
- 5.4. Предупреждение и урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам общества осуществляет Комиссия Учреждения по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

#### **6. Конфиденциальность**

- 6.1. Работникам Учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты Учреждением.